

MEDIAVALUE + CLAUDE Y CHATGPT · ASISTENTE IA

TU FARMACIA, PREGUNTANDO

MediaValue, conectado a la IA.

Preguntas por tu farmacia en español normal y te contesta con los datos de tu farmacia. Si le pides algo, lo deja hecho dentro de la plataforma.

1 Tu día
2 Dejarlo hecho
3 Tu equipo
4 Cumplimiento
+ Citas, laboratorios y más
+ Nivel avanzado

QUÉ ENCONTRARÁS EN ESTE DOSSIER

Le hablas como a alguien del equipo. Entra en MediaValue y te responde.

MediaValue se conecta ahora con los asistentes de IA que ya se usan a diario: **Claude**, de Anthropic, y **ChatGPT**, de OpenAI. Le preguntas por tu farmacia y contesta con los datos de tu farmacia. Si le pides algo, lo hace dentro de la plataforma: crea la tarea, manda el mensaje, registra la temperatura. Son ocho bloques, y cada uno lleva las frases tal cual las escribirías.

1 · Tu día

«¿Qué tengo hoy?» y «¿Qué tengo pendiente?». **Todo en una respuesta.**

2 · Dejarlo hecho

Tareas, mensajes y reuniones **creadas hablando**.

3 · Tu equipo

Quién trabaja, huecos sin cubrir, horas y fichajes.

4 · Cumplimiento

Temperatura y consentimientos RGPD, **al día**.

5 · Servicios y citas

Huecos libres por agenda y ocupación del mes.

6 · Talent MAP

Quién está evaluado y el informe del equipo.

7 · Laboratorios

Plan del año, materiales de campaña y fichas técnicas.

8 · Tu suscripción

Plan, asientos, módulos e invitaciones.

Todo lo que aparece aquí se probó herramienta a herramienta: **92 de las 106 disponibles**, en una farmacia con Plan Lidera. Hay además tres páginas de nivel avanzado: montar el cuadrante desde un Excel, paneles a medida y envíos programados.

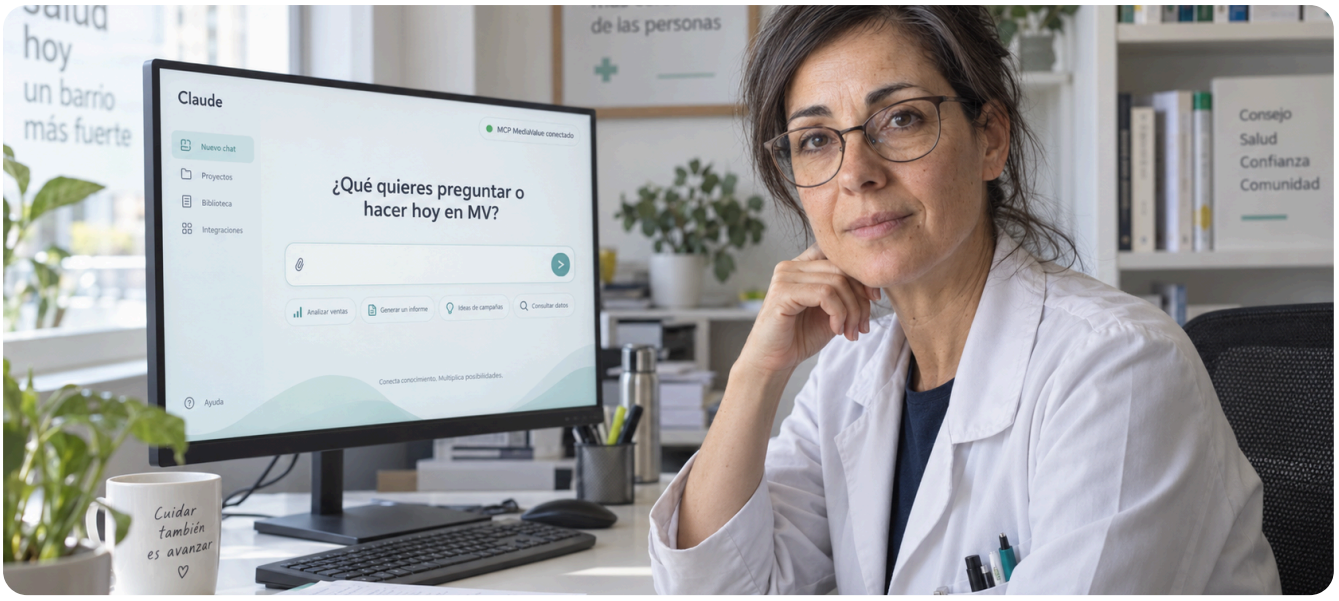
Las respuestas salen de los módulos que tiene contratados tu farmacia y de tus permisos. **Ve lo que tú ves y hace lo que tú puedes hacer.**

1 Tu día, en una frase

la primera pregunta

PARA QUÉ SIRVE

Abrir el día sin recorrer pantallas. Una pregunta y tienes delante **todo lo que te toca hoy**.



¿Qué tengo hoy?

MV

Te contesta con:

- Tu turno y quién trabaja contigo
- Las tareas que vencen hoy y las que arrastras de atrás
- Los eventos del día y las citas
- Los mensajes sin leer
- Si falta registrar la temperatura

Es la pregunta de las ocho de la mañana. **Antes eran cinco pantallas.**

Y si quieres ver todo lo que espera de ti

¿Qué tengo pendiente?

MV

Lo mismo, pero de toda la plataforma:

- Tareas por hacer
- Tareas del equipo esperando tu validación
- Invitaciones sin aceptar
- Eventos sin responder

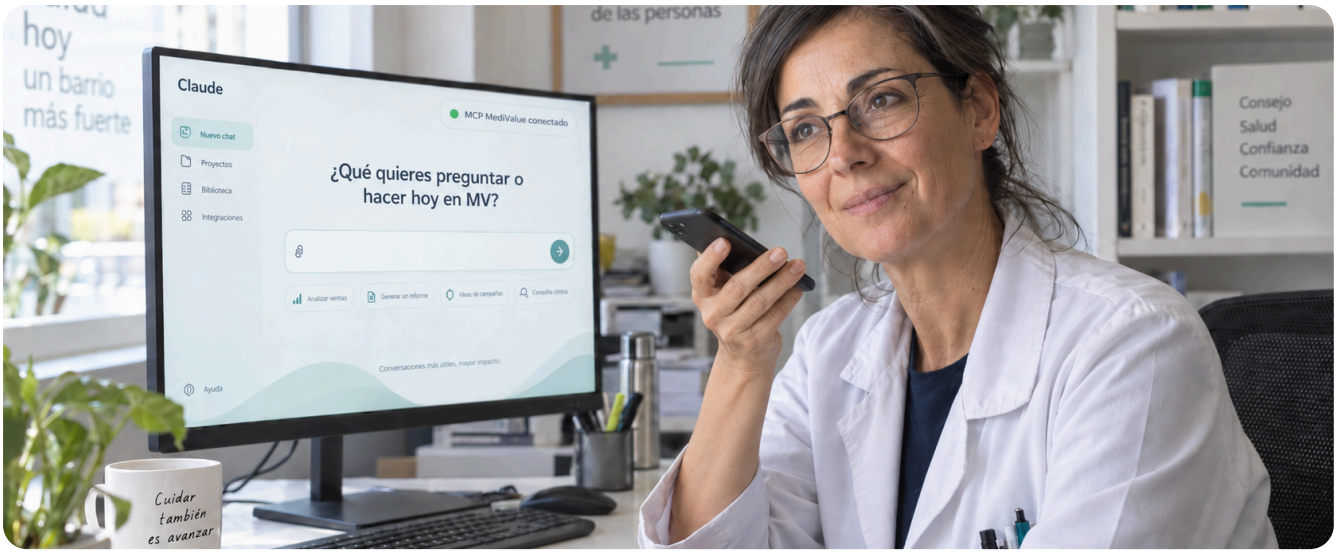
Puedes preguntar por otro día: **«¿Qué tengo el viernes?»** te da el mismo resumen para esa fecha.

2 Dejar cosas hechas, no solo consultarlas

hablando

PARA QUÉ SIRVE

Pasar de consultar a hacer. Lo que pides queda creado en MediaValue, **igual que si lo hubieras hecho tú** desde la intranet.



Créame una tarea de revisar caducidades para el jueves, importante, y asígnasela a Andrea y a Julián.

MV **Hecha.** Con su tipo, su subtipo, su fecha de vencimiento y sus dos personas asignadas.

- **Marcarla como hecha o devolverla a pendiente.**
  Todo hablando, sin abrir la tarea.
- **Validarla o rechazarla como titular.**
  Cuando el equipo la marca como hecha, te toca a ti darla por buena.
- **Borrarla.**

Mensajes al equipo

Escríbele al equipo de tarde que mañana llega el pedido antes de lo normal.

MV Abre la conversación con quien digas y manda el mensaje. O responde en un hilo que ya existe.

Reuniones en el calendario

Ponme una reunión con Javier y MCarmen el viernes de 9 a 9:30.

MV Evento creado, participantes invitados, en el calendario de la farmacia.

⚠ Borrar una tarea o un evento **no tiene vuelta atrás**. Antes de hacerlo, el asistente te lo confirma.

3 Tu equipo, sin perseguir a nadie

turnos · horas · fichajes

PARA QUÉ SIRVE

Saber qué pasa con turnos, horas y fichajes **sin abrir el cuadrante** ni ir preguntando.

Quién está

¿Quién trabaja el sábado por la mañana?

MV

Responde por día y por hora: quién está de turno y quién libra.

También: «¿Quién libra el 12?» · «¿Quién cierra hoy?»

Huecos antes de publicar

¿Tengo algún hueco sin cubrir esta semana?

MV

Compara tus turnos con el horario de apertura y te dice qué franjas se quedan por debajo del mínimo de personal **que tú has fijado**.

Es la revisión que se hace antes de publicar el cuadrante, y tarda un segundo.

Horas del mes

¿Cómo va el mes en horas?

MV

Turnos y horas por persona, días trabajados y porcentaje de cobertura del horario de apertura.

Si quieres el cruce completo: **horas planificadas contra horas fichadas**, persona a persona, con la diferencia.

Fichajes

¿Hay incidencias en los fichajes de esta semana?

MV

Quién se dejó la salida sin registrar y qué fichajes están sin validar.

Eso es lo que te encuentras **el día de la inspección** si no lo miras antes.

Y para ti

Fichar entrada y salida, ver tus horas del mes y del año, tus nocturnas, y dejar una nota en un fichaje explicando un retraso.

+ Pásale el Excel y te monta el cuadrante

turnos · nivel avanzado

PARA QUÉ SIRVE

El cuadrante ya lo tienes hecho. En un Excel, en una hoja de cálculo o en la foto del papel del cuarto de atrás. **Se lo pasas y lo monta dentro de MediaValue**, turno a turno.

Te adjunto el cuadrante de octubre. Móntamelo en MediaValue.

MV

Lee el archivo y crea los turnos: día, horario, quién lo cubre y el mínimo de personal de cada uno. Quedan en **borrador**.

Publicar sigue siendo cosa tuya. El aviso al equipo sale cuando tú das a publicar en la intranet, no antes.

Y a partir de ahí, el año entero

- **Semana tipo, repetida.**
  «Copia la semana del 6 al 12 a las cuatro siguientes». Mismo día de la semana, mismo horario, misma gente.
- **Las tareas de siempre, programadas hasta diciembre.**
  «El cuadre de caja todos los días a las nueve, hasta el 31 de diciembre» · «La revisión de caducidades el primer lunes de cada mes». Crea la serie completa, con sus asignados.
- **Las reuniones fijas del equipo, igual.**
  La del primer martes de mes, todo el año, con sus participantes invitados.
- **Antes de publicar, que lo revise él.**
  «¿Qué falla en el cuadrante de noviembre?»: huecos sin cubrir, solapes, exceso de horas y ausencias que chocan con un turno.

Si el cuadrante es largo lo monta por tandas, y te va diciendo qué lleva hecho. **Lo que antes eran dos tardes de copiar y pegar.**

4 Cumplimiento, que es donde duele

temperatura · RGPD

PARA QUÉ SIRVE

Tener la temperatura y los consentimientos al día, y **saberlo sin revisar hoja por hoja**.

Registra la nevera a 5,2 grados.

MV Queda registrado, con hora y con quién lo hizo. Como titular, **lo validas en la misma conversación**.

¿Hemos tenido alguna lectura fuera de rango este mes? ¿Algún día sin registrar?

MV Te lista:

- Los días sin lectura
- Las lecturas fuera del rango que tú definas: 2 a 8 para la nevera, 15 a 25 para la sala
- Las que están pendientes de validar

Sácame el informe de temperatura de la nevera de este mes.

MV Te lo genera en PDF.

Consentimientos RGPD

Lo que tienes configurado y cómo va

Los textos de consentimiento que tienes configurados, cuáles son obligatorios, y cuántos de tus clientes los tienen aceptados y cuántos no.

El resumen de consentimientos da cifras, no nombres. **Los datos de tus clientes no salen en la conversación.**

5 Tus servicios y tus clientes

citas

PARA QUÉ SIRVE

Contestar a un cliente en el mostrador sin abrir la agenda, y ver **qué servicio se te llena y cuál no arranca**.

¿Tengo hueco para una revisión capilar el jueves?

MV Te da los próximos huecos libres de esa agenda.

Vale para cualquiera de tus servicios: tensión, nutrición, revisión de medicación, óptica, visitas de delegados.

¿Cómo va la ocupación de citas este mes?

MV Citas por día y por agenda.

La ocupación se da en números: cuántas citas, qué día y en qué agenda. **Sin datos de los clientes.**

6 Tu equipo como personas

Talent MAP

PARA QUÉ SIRVE

Tener a mano cómo va la evaluación del equipo sin entrar en Talent MAP a buscarlo.

¿Cómo va el Talent MAP del equipo?

MV Te dice:

- Quién está evaluado y quién no
- Cuántas evaluaciones tiene cada uno
- Cuándo se calcularon los resultados por última vez

▸ **Te genera el informe completo del equipo.**

O el de una persona concreta, si se lo pides por su nombre.

7 Laboratorios, campañas y producto

planner · biblioteca

PARA QUÉ SIRVE

Decidir qué haces cada mes con lo que te proponen los laboratorios, y **encontrar la documentación técnica sin buscarla carpeta por carpeta**.

Enséñame el plan del año.

MV

Vista de los doce meses con:

- Tus campañas
- Las campañas que te dirigen los laboratorios
- Los festivos del planner

Para decidir qué haces cada mes **sin abrir un Excel**.

¿Qué materiales tiene la campaña de Fulcri?

MV

Descripción, fechas, laboratorio, promoción asociada y los folletos que la acompañan.

Tu biblioteca

Busca la información técnica de la melatonina de Soria Natural.

MV

Busca en tu biblioteca y te da la ficha completa.

- **Por texto, por tipo de documento o solo entre los tuyos.**
- **Los documentos propios de la farmacia te los deja abrir y compartir con quien digas del equipo.**

Catálogo de laboratorios

Los productos y servicios que ofrecen los laboratorios, con **PVP y PVL** cuando el laboratorio los muestra.

8 Y la parte aburrida, que también resuelve

suscripción

Asientos

Quién ocupa cada asiento de tu suscripción y cuántos te quedan libres.

Tu plan

Qué plan tienes, qué incluye y cuándo renueva.

Módulos y MV Store

Qué tienes activo, qué podrías contratar y tus compras en MV Store. Puedes **pedir una demo de cualquier addon** sin salir de la conversación.

Invitaciones

Invitar a alguien nuevo al equipo por correo, y ver qué invitaciones siguen sin aceptar y desde cuándo.

CÓMO FUNCIONA

Lo conectas una vez. Después, solo escribes.

- **Conectas MediaValue a tu asistente una vez.**
  Con tu usuario de MediaValue. Vale para Claude y para ChatGPT.
- **Escribes desde el móvil o desde el ordenador, en español normal.**
  Como le hablarías a alguien del equipo.
- **El asistente entra con tus permisos.**
  Ve lo que tú ves y hace lo que tú puedes hacer.

Si eres titular

Tienes acceso a lo del equipo: sus tareas, sus turnos, sus fichajes, las validaciones.

Si no lo eres

Solo a lo tuyo. Lo que en la intranet no te deja ver, aquí tampoco.

No hay que aprender comandos. No hay que recordar en qué pantalla estaba cada cosa.

Con qué asistentes funciona hoy

Claude (Anthropic): conexión directa desde los ajustes, con todo lo que cuenta este dossier. Es donde está probado.
ChatGPT (OpenAI): se conecta en modo desarrollador, y las acciones que crean o modifican cosas están en beta para los planes Business, Enterprise y Edu. Si usáis ChatGPT, lo montamos con vosotros y os decimos qué funciona y qué no en vuestro plan.

+ Pídele un panel y te lo construye

nivel avanzado

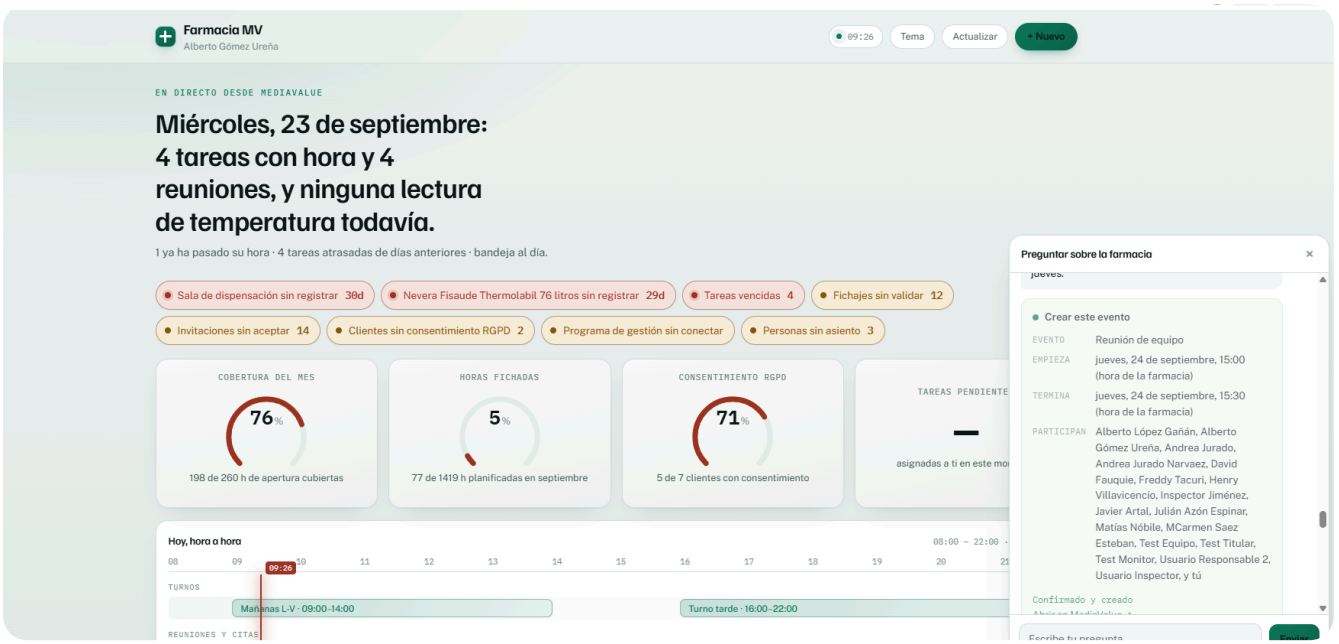
PARA QUÉ SIRVE

Cuando quieres ver tu farmacia entera de un vistazo y a tu manera. Le describes el panel o el informe que quieres y **te lo monta con tus datos**, en pantalla completa.

Móntame un panel con cómo va hoy la farmacia: cobertura, horas fichadas, consentimientos y lo que está sin registrar.

MV

Te lo construye y se abre delante de ti. Cada número sale de tu MediaValue, no de ningún sitio más.



Y al lado, un chat para seguir trabajando

- **Le pides cambios sobre la marcha.**
  «Añádeme las tareas vencidas por persona» · «Quítame lo de las campañas».
- **Creas cosas sin salir del panel.**
  Ves que falta la reunión del jueves, se la pides y queda creada en el calendario de la farmacia mientras sigues mirando.

El panel se queda guardado. Puedes volver a abrirlo otro día y pedirle que lo actualice con los datos de hoy.

+ Que te llegue solo, sin pedirlo

nivel avanzado

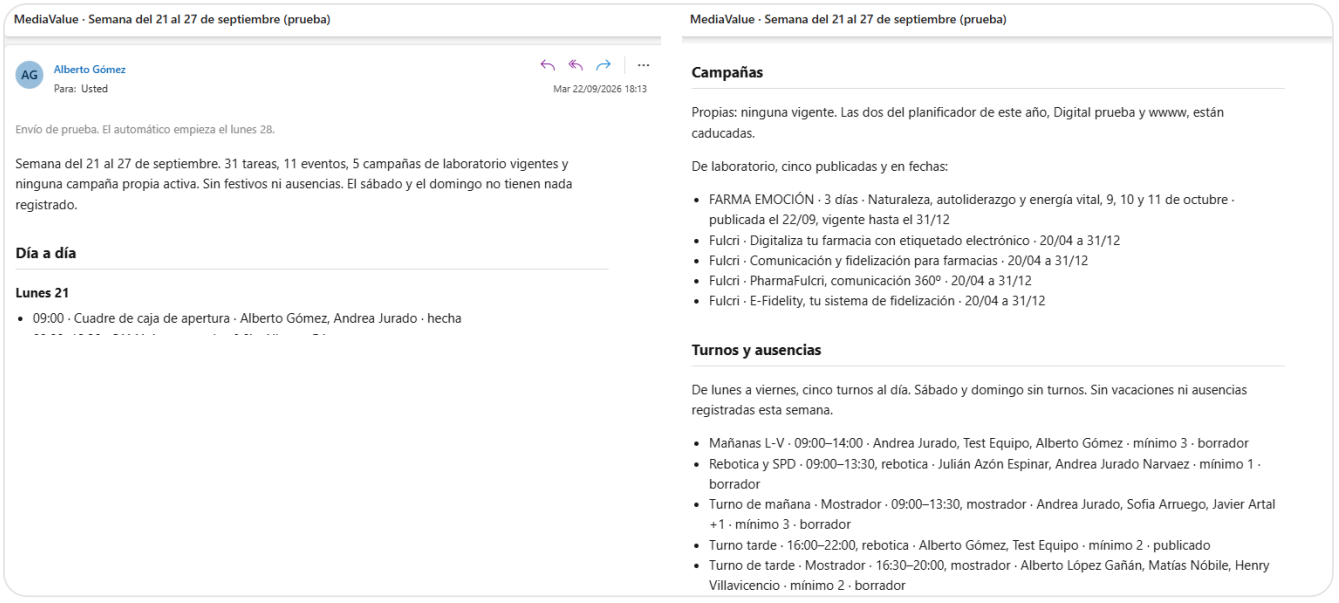
PARA QUÉ SIRVE

Lo que miras siempre el mismo día, a la misma hora, **programado una vez**. El lunes abres el correo y ya está ahí.

Todos los lunes a las ocho, mándame por correo el resumen de la semana pasada y lo que hay para esta.

MV

Queda programado. Cada lunes entra en MediaValue, mira lo que pasó y te lo manda escrito.



MediaValue · Semana del 21 al 27 de septiembre (prueba)

AG Alberto Gómez
Para: Usted
Mar 22/09/2026 18:13

Envío de prueba. El automático empieza el lunes 28.

Semana del 21 al 27 de septiembre. 31 tareas, 11 eventos, 5 campañas de laboratorio vigentes y ninguna campaña propia activa. Sin festivos ni ausencias. El sábado y el domingo no tienen nada registrado.

Día a día

Lunes 21

- 09:00 · Cuadre de caja de apertura · Alberto Gómez, Andrea Jurado · hecha

MediaValue · Semana del 21 al 27 de septiembre (prueba)

Campañas

Propias: ninguna vigente. Las dos del planificador de este año, Digital prueba y wwww, están caducadas.

De laboratorio, cinco publicadas y en fechas:

- FARMA EMOCIÓN · 3 días · Naturaleza, autoliderazgo y energía vital, 9, 10 y 11 de octubre · publicada el 22/09, vigente hasta el 31/12
- Fulcri · Digitaliza tu farmacia con etiquetado electrónico · 20/04 a 31/12
- Fulcri · Comunicación y fidelización para farmacias · 20/04 a 31/12
- Fulcri · PharmaFulcri, comunicación 360º · 20/04 a 31/12
- Fulcri · E-Fidelity, tu sistema de fidelización · 20/04 a 31/12

Turnos y ausencias

De lunes a viernes, cinco turnos al día. Sábado y domingo sin turnos. Sin vacaciones ni ausencias registradas esta semana.

- Mañanas L-V · 09:00–14:00 · Andrea Jurado, Test Equipo, Alberto Gómez · mínimo 3 · borrador
- Rebotica y SPD · 09:00–13:30, rebotica · Julián Azón Espinar, Andrea Jurado Narvaez · mínimo 1 · borrador
- Turno de mañana · Mostrador · 09:00–13:30, mostrador · Andrea Jurado, Sofia Arruego, Javier Artal +1 · mínimo 3 · borrador
- Turno tarde · 16:00–22:00, rebotica · Alberto Gómez, Test Equipo · mínimo 2 · publicado
- Turno de tarde · Mostrador · 16:30–20:00, mostrador · Alberto López Gañán, Matías Nóbile, Henry Villavicencio · mínimo 2 · borrador

Qué lleva dentro

- **Día a día de la semana.**
  Tareas con su hora, quién las tenía y si están hechas. Eventos y citas.
- **Campañas.**
  Las tuyas y las de los laboratorios, con fechas y cuáles se han quedado caducadas.
- **Turnos y ausencias.**
  Los turnos de cada día con su gente y su mínimo, y qué sigue en borrador sin publicar.

Sirve para cualquier rutina: el aviso de temperatura del sábado, la revisión de fichajes de fin de mes, el repaso de invitaciones sin aceptar.

Las acciones programadas y los paneles a medida dependen del asistente y del plan que uséis. **Hoy están probados en Claude.** Cuando lo conectemos juntos te decimos qué os encaja.

DATOS, PERMISOS Y PRIVACIDAD

Qué ve, qué no ve y quién decide.

Trabajamos con farmacias, así que esta página va en serio. El asistente se mueve por la gestión interna de la farmacia: turnos, tareas, mensajes, temperatura, campañas, documentos. **No entra en historiales, ni en dispensación, ni en datos clínicos.**

Tus clientes, en cifras

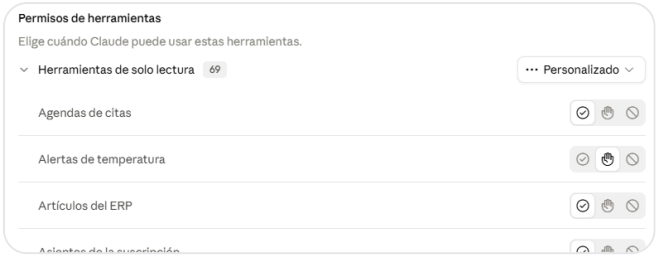
De citas y consentimientos te da **números, no nombres**: cuántas citas hay ese día, cuántos clientes tienen el consentimiento aceptado. Las fichas no salen en la conversación.

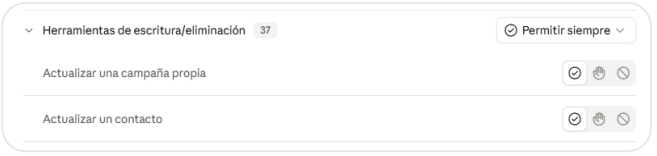
Con tu usuario

Se conecta con tu cuenta de MediaValue y tus permisos. Ve lo que tú ves. Los datos de tu farmacia están **separados de los de cualquier otra**.

Y herramienta por herramienta, decides tú

Son 69 herramientas de solo lectura y 37 que escriben o borran. Cada una la puedes dejar en permitir siempre, en que te pregunte antes, o bloqueada.





Lo habitual: lectura siempre permitida, y que te pregunte antes de crear, cambiar o borrar. **Se configura en un minuto y se cambia cuando quieras.**

ANTES DE CONECTARLO

Lo que conviene que tengáis en cuenta.

Conectar una IA a los datos de una farmacia tiene sus reglas. Preferimos decírtelo nosotros a que te lo pregunten después.

Usad un plan de empresa o de equipo

En los planes de equipo y empresa, tanto de Claude como de ChatGPT, **las conversaciones no se usan para entrenar modelos** y el acuerdo de tratamiento de datos va incluido. En una cuenta personal esa garantía no la tenéis. Si vais a trabajar con datos de la farmacia, ese es el punto de partida.

Lo que hacemos nosotros

El acceso va por usuario, con vuestros permisos, y los datos de cada farmacia están aislados. La información de clientes sale enmascarada salvo que el rol lo permita. Y os firmamos el **acuerdo de encargado del tratamiento** que recoge que MediaValue tiene esta conexión y que la activáis vosotros.

Lo que os toca revisar a vosotros

Incluir en vuestro registro de actividades de tratamiento que usáis un modelo de lenguaje conectado a MediaValue. Valorar con quien os lleva la protección de datos si os corresponde una evaluación de impacto. Y acordar con el equipo qué se puede escribir en la conversación y qué no.

Esto es lo que sabemos por cómo está montada la plataforma, **no es asesoramiento jurídico**. Cada farmacia tiene su situación y quien os lleva la protección de datos es quien debe validarlo.

Si nos lo pides, te pasamos la ficha técnica de la conexión para que se la enseñes a tu asesor: qué datos se consultan, con qué permisos y qué queda registrado.

PARA QUE NADIE SE LLEVE UNA SORPRESA

Lo que todavía no hace

Lo decimos aquí por la misma razón por la que lo decimos todo.

Publicar y abrir servicios

Monta los turnos y te avisa de lo que falla, pero **publicar el cuadrante lo haces tú** desde la intranet. Y abrir una agenda de citas nueva, también.

Clientes y consentimientos

No da de alta fichas de cliente ni lanza consentimientos a firma. Eso sigue en la intranet.

Están en camino. Cuando estén, lo contaremos en los webinars de los jueves y en la propia plataforma.

Por dónde empezar

Ya usas MediaValue

Conéctalo y prueba con la primera: **«¿Qué tengo hoy?»**. Si prefieres que lo conectemos juntos, en una llamada de quince minutos lo dejamos funcionando.

Todavía no usas MediaValue

El asistente trabaja sobre tu MediaValue, así que el primer paso es la **prueba gratuita de 20 días**. Te enseñamos la plataforma en una videodemo con tu caso.

Cualquier duda, llámanos. Para eso estamos.

Si quieres verlo funcionar con los datos de tu farmacia antes de conectarlo, escríbenos y lo vemos.

WhatsApp
648 066 672

Reserva una reunión
calendly.com/mediavalue/descubriendo-mv

Un abrazo, Equipo MediaValue
intranet.mediaforvalue.com